

# **BRUKSREGLER**

## **for**

### **Romedal Almenning**

#### **FORORD**

Disse bruksregler er gitt med hjemmel i lov av 19. juni 1992 nr. 59 om bygdeallmenninger § 3-7, og er godkjent av Landbruks- og matdepartementet etter bestemmelsene i samme lovs § 3-8.

I samsvar med tidligere praksis skiller ikke disse bruksreglers tekst mellom eiendomsberettigede og bruksberettigede – alle er benevnt som bruksberettigede.

Bruksreglene er bindende for allmenningsstyret og de bruksberettigede. Bruksreglene skal legges til grunn for styrets forvaltning av allmenningen og de bruksberettigedes utøvelse av bruksrettene, ved siden av bestemmelsene i lov om bygdeallmenninger og annet lovverk.

Bruksreglene følger i det vesentlige lovens system, slik at en i kapitlene 2 til 8 finner nærmere bestemmelser om bruksrett, forvaltning, administrasjon, valg og de enkelte bruksretter. På flere punkter er lovens regler gjengitt, i en noe bearbeidet form. Dette er gjort av informasjonshensyn og fritar ikke de bruksberettigede for det ansvar de har til å sette seg inn i lovens bestemmelser. For å få oversikt over de bestemmelser som gjelder, er det derfor nødvendig å lese lovverk og bruksregler i sammenheng, samt å holde seg orientert om de avgjørelser som fattes av styret.

#### **§ 1. FORMÅL**

Formålet med disse bruksregler er å sikre en forsvarlig forvaltning og utnyttelse av allmenningen innen lovens rammer, slik at allmenningen kan opprettholdes som en fellesressurs til beste for de bruksberettigede, og dernest til beste for bosetting, næringsvirksomhet, naturmiljø og friluftsliv i bygdelaget.

Romedal Almenning praktiserer **fellesdrift** (jf. lovens § 5-4) i samsvar med tidligere bruksregler.

#### **§ 2. BRUKSRETT**

##### 2.1. Vilkår for bruksrett (lovens § 2-1)

Bruksrett ligger til de jordbrukseiendommer innen bygdelaget som fra gammel tid har utøvd bruksrett i allmenningen. Med jordbrukseiendommer forstås eiendommer som etter dyrket areal, beliggenhet, bebyggelse og bruk har karakter av jordbruk.

Styret kan innvilge nye bruksretter såfremt eiendommene ansees å fylle kravene etter første avsnitt.

## 2.2. Bruksrettens innhold (lovens § 2-2)

Eier av eiendom med tilliggende bruksrett kan bare utøve retten til dekning av eiendommens behov ved jordbruksmessig drift. Retten skal kunne utøves på en måte som til enhver tid er i samsvar med rasjonell bruk, og som er naturlig etter tiden og forholdene.

Er allmenningens avkastning utilstrekkelig til dekning av det samlede bruksbehov, skal styret foreta en forholdsmessig avkorting i ytelsene.

## 2.3. Bruksrettsregister, eierskifte (lovens § 2-5)

Styret har ansvar for at det føres register over eiendommer med tilliggende bruksrett. Registeret er grunnlaget for manntallet ved valg av allmenningsstyre. Registeret skal inneholde opplysninger om dyrket areal, om foretatte tildelinger av ytelser fra allmenningen og hvem som til enhver tid utøver bruksretten.

Ved eierskifte og endringer med hensyn til utøvelse av bruksretten, eller stemmerett ved allmenningsvalg, skal eieren gi skriftlig underretning til styret. Ved endringer i ekteskaps- eller samboerforhold har den bruksberettigede plikt til å gi skriftlig melding til styret snarest hvis dette har betydning for utøvelsen av bruksretten eller stemmeretten.

## 2.4. Bortfall av bruksrett (lovens § 2-6)

For bortfall av bruksrett gjelder lov om bygdeallmenninger § 2-6. Etter denne bestemmelse faller bruksretten bort:

1. Hvis jordbruksdriften på eiendommen blir lagt ned, og
  - a. jorden tas i bruk til annet formål, eller
  - b. blir liggende nede i et sammenhengende tidsrom av fem år
2. Hvis eiendommen ved frasalg, annen frivillig avståelse, ekspropriasjon eller omdisponering mister sin karakter av jordbruk.

Bortfall av bruksrett inntreffer først når styret har truffet avgjørelse om det, og eieren av den eiendom det gjelder er underrettet om avgjørelsen. Når vilkårene foreligger har styret plikt til å treffe avgjørelse om bortfall av bruksrett.

## 2.5. Betaling for ytelser (lovens § 2-7)

Den som utøver bruksretten er ansvarlig overfor allmenningen for riktig betaling av allmenningsytelsene. Ytelsene kan om nødvendig gjøres betinget av at det stilles betryggende sikkerhet for riktig betaling. Ovenstående gjelder alle forhold der den som utøver bruksretten ansees som kunde i allmenningen. Styret kan nekte nye bevilgninger av ytelser inntil oppgjør er foretatt.

# **§ 3. FORVALTNING OG ADMINISTRASJON**

## 3.1. Allmenningsstyret (lovens § 3-1)

Styret i Romedal Almenning skal bestå av 7 medlemmer og like mange varamedlemmer som velges etter reglene i det til enhver tid gjeldende lovverk. Styreleder og nestleder velges av allmenningsstyret for 2 år. Styret er beslutningsdyktige når minst halvparten av medlemmene er til stede. I tilfelle stemmelikhet teller styreleders stemme dobbelt. Ved lengre fravær innkalles vararepresentant.

De ansatte har rett til å møte med en observatør i styremøtene.

### 3.2. Styrets oppgaver og myndighet (lovens § 3-2)

Styret skal ivareta allmenningens interesser og utøve de funksjoner som loven og bruksreglene foreskriver.

Styret har myndighet til å avgjøre alle spørsmål i forbindelse med allmenningens forvaltning og drift, herunder spørsmål om bruksrett, når ikke annet følger av lovverket. Styrets avgjørelser kan ikke påklages.

Styret skal utarbeide målsettinger for de ulike virksomhetsområdene i allmenningen som grunnlag for sine beslutninger. Målsettingsdokumentet skal være retningsgivende for administrasjonens arbeid. Dokumentet skal være tilgjengelig for de bruksberettigede.

Styret kan ikke pantsette allmenningsgrunn.

### 3.3. Allmenningsbestyrer (lovens § 3-5)

Bestyreren ansettes av styret. Bestyrer skal ha utdannelse i skogbruk. Arbeidsoppgaver, rettigheter og plikter går fram av lov om bygdeallmenninger, av instruks for stillingen og arbeidsavtale.

### 3.4. Skogbruksplan (lovens § 3-6)

Det skal til enhver tid foreligge skogbruksplan for allmenningen. Styret fastsetter etter forslag fra bestyrer det samlede hogstkvantum for hvert år.

### 3.5. Regnskap

Styret er ansvarlig for at regnskapsførsel skjer i overensstemmelse med lov om bygdeallmenninger § 3-10 og regnskapsloven, eventuelt etter nærmere bestemmelser for regnskapsførselen fastsatt av departementet.

### 3.6. Revisjon (lovens § 3-11)

Revisor velges av årsmøtet og skal være statsautorisert. Som revisor kan velges et selskap som driver revisjonsvirksomhet.

### 3.7. Disponering av overskudd (lovens § 3-12)

Allmenningskassens overskudd skal benyttes til beste for allmenningen og de bruksberettigede, etter allmenningsstyrets nærmere bestemmelse og etter følgende retningslinjer:

- a) Det avsettes først tilstrekkelig med midler til sikring og forbedring av allmenningen, med sikte på en best mulig utnyttelse av produksjonsmulighetene og dekning av de bruksberettigedes behov – herunder ved innkjøp av eiendom.
- b) Det kan avsettes midler til rabatt- og tilskuddsordninger.
- c) Det kan avsettes midler til igangsetting, opprettelse og eventuelt utvidelse av foredlingsvirksomhet og forretningsvirksomhet i tilknytning til allmenningens drift.
- d) Det kan avsettes midler til ulike tiltak knyttet til naturmiljø og friluftsliv.
- e) Det kan bevilges midler til fond for spesielle formål. Allmenningens midler og eiendeler utover allmenningsgrunnen tilhører enten Allmenningskassen, Allmenningens fond til

allmenningens forbedring eller Allmenningens erstatningsfond.

1. Bestemmelser for Allmenningens fond til allmenningens forbedring:

Fondet forvaltes av allmenningsstyret i henhold til følgende bestemmelser:

- Innskudd i fondet kan kun foretas med midler som skriver seg fra inntekter ved utnyttelse av, salg, mv. av allmenningsgrunnen.

Allmenningsstyret avgjør løpende, om og i hvor stor grad det ved disponering av årlig overskudd skal

- foretas overføring til fondet.
- Avkastningen av fondet skal kun benyttes til forbedring av allmenningen eller allmenne formål. Avkastningen kan ikke brukes til ytelser eller bidrag til de bruksberettigede.
- Innskutt kapital i fondet kan ikke benyttes på annen måte enn avkastningen av fondet og ved plassering av fondsmidler. Plassering av fondsmidlene skal skje slik at de i størst mulig grad gir løpende og sikker avkastning.
- Allmenningens regnskap skal føres slik at det løpende gir oversikt over innskutt kapital, årlig avkastning, akkumulert avkastning og hva som i det enkelte år er brukt av fondets avkastning.

2. Bestemmelser for Allmenningens erstatningsfond.

Fondet forvaltes av Allmenningsstyret i henhold til følgende bestemmelser:

- Innskudd i fondet kan kun foretas med midler som skriver seg fra erstatning for vern av allmenningsgrunn, avståelse av allmenningsgrunn ved ekspropriasjon, salg under trussel om ekspropriasjon eller salg i en situasjon hvor kjøper har ekspropriasjonshjemmel.
- Allmenningsstyret avgjør løpende om og i hvor stor grad det ved disponering av årlige inntekter skal foretas overføring til fondet.
- Fondets midler skal plasseres slik at de i størst mulig grad gir løpende og sikker avkastning.
- Uttak av innskutt kapital kan som hovedregel kun skje til kjøp av eiendom som kan inkorporeres i allmenningen og til andre allmenningsformål, herunder investeringer til økning av verdien av allmenningsgrunnen.
- Avkastningen av fondet kan benyttes på samme måte som innskutt kapital, og i tillegg utgjøre et bidrag til dekning av eventuelt vedtatte bruksrettsytelser, tilskudd og kontantutbytter til de bruksberettigede.
- Allmenningens regnskap skal føres slik at det løpende gir oversikt over innskutt kapital, årlig avkastning, akkumulert avkastning og hva som i det enkelte år er brukt av fondets midler og avkastning.

f) Det kan bevilges tilskudd til allmennyttige formål innen allmenningsbygdelaet.

g) Det kan med departementets samtykke foretas utdeling av kontantutbytte.

Forøvrig kan overskuddet disponeres innenfor rammen av vanlig forretningsmessig drift.

### 3.8. Årsmøtet og dets saker og myndighet (lovens § 3-13 og 3-14)

Årsmøtet skal holdes av de bruksberettigede hvert år innen utgangen av april. Møtet sammenkalles med minst 3 ukers varsel.

Allmenningens årsmelding og revidert regnskap skal, sammen med sakliste for årsmøtet og

valgkomiteens forslag til styremedlemmer og varamedlemmer, legges ut til gjennomsyn for de bruksberettigede senest 3 uker før årsmøtet holdes og med kunngjøring om utleggelsen. Nevnte dokumenter skal, senest samtidig med at de legges ut til gjennomsyn, sendes departementet, som har rett til å la seg representere på årsmøtet uten stemmerett.

Årsmøtet ledes av en møteleder som velges av årsmøtet. Møtet er lukket, med mindre det selv bestemmer noe annet.

For årsmøteforhandlingene og allmenningsvalget skal det føres en protokoll, som leses opp ved møtets slutt og undertegnes av to dertil valgte møtedeltakere.

Årsmøtet skal:

1. Avgi uttalelse til allmenningsstyrets årsmelding og regnskap.
2. Avgi uttalelse til orientering fra allmenningsstyret om planer for kommende års virksomhet.
3. Velge allmenningsstyre og valgkomite etter bestemmelsene i kapittel 4.
4. Fastsette godtgjørelse for medlemmene av allmenningsstyret og de øvrige årsmøtevalgte representanter etter forslag fra valgkomiteen.
5. Oppnevne revisorer for neste års regnskap, og fastsette godtgjørelse for revisjonen.
6. Avgi uttalelse i saker som noen med møterett ved skriftlig henvendelse til allmenningsstyret senest en uke før årsmøtet holdes, har krevd behandlet.
7. Avgi uttalelse i andre saker som framlegges av allmenningsstyret med anmodning om uttalelse fra årsmøtet.

Årsmøtet har ingen beslutningsmyndighet i andre saker enn for de valg og fastsettelse av de godtgjørelser som er fastsatt ovenfor. Uttalelser fra årsmøtet er veiledende og binder ikke allmenningsstyret.

## § 4. VALG

### 4.1. Valg av allmenningsstyre

Styret velges på årsmøtet, av og blant de bruksberettigede, i henhold til manntallet og forøvrig slik som bestemt i lov om bygdeallmenninger kap. 4.

### 4.2. Valgkomite

Valget av allmenningsstyre tilrettelegges og ledes av en valgkomite på 4 medlemmer.

Valgkomiteen med vararepresentanter (1 ved hvert valg) velges på årsmøtet i forbindelse med styrevalget. Valgkomiteen fremmer forslag for årsmøtet på styremedlemmer og varamedlemmer til styret, og medlemmer i valgkomiteen.

I tillegg til styrevalget fremmer valgkomiteen forslag på revisorer for årsmøtet. Valgkomiteen foreslår også for årsmøtet styrets godtgjørelse, revisorenes honorar og godtgjørelse til andre tillitsverv valgt på årsmøtet.

## § 5. VIRKESRETT

### 5.1. Rett til allmenningsytelser

De bruksberettigede eiendommer har rett til trevirke og eventuelle erstatninger for trebesparende materialer til dekning av eiendommens jordbruksmessige behov.

De til enhver tid gjeldende rabatter på trevirke og erstatninger for trebesparende materialer gjøres kjent for de bruksberettigede ved at de tas inn i allmenningens årsmelding. Ved forandring av disse satsene skal dette omgående bekjentgjøres for de bruksberettigede. Styret kan utarbeide retningslinjer for allmenningsytelser til forskjellige formål. Disse retningslinjene skal være tilgjengelige for de bruksberettigede.

### 5.2. Uttak av materialer med allmenningsytelser

Ved nybygg og større vedlikehold må de bruksberettigede innen 4 uker før virket/erstatningsmaterialene skal brukes, sende søknad til styret over det kvantum som ansees nødvendig.

Søknaden må inneholde opplysninger om eiendommens navn, gårds- og bruksnummer, og hvem som er eier og/eller bruker. Den må også inneholde materialspesifikasjon og opplysning om hva materialene skal brukes til. Styret forlanger at det ved nybygg og tilbygg skal leveres tegninger. Er den bruksberettigede i tvil om de vedlikeholdsarbeider som skal utføres er søknadspliktige, må dette avklares med allmenningen.

Når søknaden gjelder materialer til nybygg på eiendommer som er bortforpaktet, må det følge med skriftlig samtykke fra eieren.

Søknader som kommer inn etter fristen, eller ikke inneholder de opplysninger styret krever, kan avvises hvis ikke helt spesielle omstendigheter er til stede.

Hvis søknadspliktige arbeider settes i gang uten at forskriftsmessige søknader er levert, kan ikke rabatter og tilskudd påregnes.

Styret kan fastsette et friuttak for hvor mye hver eiendom kan ta ut, uten søknad hvert år, ut fra eiendommens areal og behov. Friuttaket gjelder for uttak av trelast og erstatningsbetingede varer til vedlikehold.

### 5.3. Bruk og behandling av materialer med allmenningsytelser - omgjøring av tildeling.

Mottatte materialer må behandles forsvarlig og benyttes innen rimelig tid. Lar en bruksberettiget bevilgede og mottatte materialer, forsettlig eller uaktsomt, utsettes for skade, eller han bruker materialene til annet formål enn forutsatt ved bevilgningen, kan styret kreve erstatning for materialene.

Det er forbudt uten styrets samtykke å låne ut, overdra eller på annen måte avhende bevilgede materialer. Dette forbud gjelder også på brukte materialer som bygninger på eiendommen er oppført av.

Styret fastsetter i hvert enkelt tilfelle hvilken erstatning som skal betales ved overtredelse av bestemmelsene i forrige ledd, og hva som skal tilbakebetales til allmenningen. Styret bestemmer også i hvert enkelt tilfelle hva som skal tilbakebetales hvis styret godkjenner rivning av hus oppsatt med allmenningsytelser.

Ved salg av, eller lovstridig bruk av mottatte materialer, eller når allmenningsretten forøvrig

på annen måte misligholdes, kan allmenningsstyret i tillegg til de forføyninger som loven forøvrig foreskriver, nekte vedkommende ny tildeling for et tidsrom av inntil 5 år.

Styret kan nekte ny tildeling av allmenningsytelser inntil oppgjør for allerede mottatte ytelser er foretatt.

#### 5.4. Gjenoppføring og utbedring av bygninger etter brann eller annen skade

Styret skal ikke gi allmenningsytelser ved oppføring eller utbedringer av skadde bygninger etter brann dersom disse har vært fullverdiforsikret. For bygninger som har vært forsikret etter en lavere verdi gjelder det samme for den del av gjenoppføringen eller utbedringen som dekkes av forsikringen.

Hvis det ved gjenoppføringen bygges større enn tidligere, kan det gis allmenningsytelser til utvidelsen, så lenge det dreier seg om dekning av jordbruksmessige behov.

Bestemmelsene i leddene ovenfor gjelder også i den utstrekning bygningene kunne være forsikret.

#### 5.5. Bygninger som ikke lenger tjener noe jordbruksmessig behov

Allmenningsretten kan ikke nyttes til oppføring eller vedlikehold av bygninger som ikke tjener noe jordbruksmessig behov. Med styrets samtykke kan allmenningsretten likevel nyttes dersom bygningene senere antas å tjene jordbruksmessig behov, eller når vernehensyn eller andre særlige hensyn tilsier det.

#### 5.6. Føderådsbygninger

Når styret finner at eiendommens jordbruksmessige betydning tilsier det, kan allmenningsretten nyttes til oppføring og vedlikehold av føderådsbygning.

#### 5.7. Utvidet produksjon

Allmenningsretten kan bare nyttes i den grad oppføring og vedlikehold dekker behovet ved vanlig jordbruksdrift på eiendommen. Der det legges opp til en produksjon som går vesentlig ut over eiendommens arealgrunnlag, kan styret foreta en avkorting.

#### 5.8. Refusjon av allmenningsytelser ved salg av bygninger

Ved frasalg av bygninger oppført eller vedlikeholdt med allmenningsytelser, kan styret kreve en refusjon til allmenningen svarende til den del ytelsen representerer og den tid som har gått siden ytelsen ble mottatt.

### **§ 6. BEITE. SETER**

#### 6.1. Beiterett (lovens § 6-1)

Eiendom med tilliggende bruksrett i allmenningen har rett til beite med så stor besetning som kan vinterføs på eiendommen, med fôr produsert på egne arealer.

Styret kan etter søknad tillate at det kan beites med flere dyr enn det som kan vinterføs på egen eiendom så lenge det er beitegrunnlag for det.

#### 6.2. Beitebruksregler

Styret skal sørge for en fornuftig utnyttelse av beiteressursene i allmenningen, under hensyn til skogens produksjon og allmenningens flerbruksutnyttelse. Styret skal til enhver tid vurdere beitebeleggets størrelse, og kan om nødvendig sette forbud mot beiting i deler av allmenningen, eller med visse slags husdyr, eller for et bestemt tidsrom.

Styret kan pålegge de beiteberettigede å opprette beitelag, pålegge beitelagene å sørge for organisert tilsyn og sanking av dyr på beite. Foran hver beitesesong skal beitelagene gi melding til styret om det påregnelige antall av ulike husdyrslag som skal slippes.

Dersom styret finner det hensiktsmessig kan det gis bestemmelser om:

- Inndeling av allmenningen i beiteområder.
- Fastsettelse av beitetider i de enkelte områder, eller i allmenningen under ett.

Geiter tillates ikke å beite i Romedal Almenning eller på innkjøpte eiendommer.

### 6.3. Seter

Når det kan godtgjøres at seter er nødvendig for driften av eiendommen, kan bruksberettigede eiendommer få utvist seter på allmenningen. Styret kan henvise til felles seter. Utvisning foretas av styret. Nedlagte og bortfalte seterløkker søkes utnyttet hvis det forøvrig ligger til rette for det. Utvist seter gir ikke generell rett til å oppføre seterhus.

Før oppføring og vedlikehold av seterhus skal søknad på forhånd legges fram for styret. Styret kan gi tillatelse til vedlikehold av seterhus også når det ikke gjelder eiendommens jordbruksmessige behov, f.eks. når bevaringshensyn tilsier det.

### 6.4. Behandling av seterhus når bruksrett eller rett til opptatt seter er falt bort

Utenfor regulerte hytteområder kan hus på nedlagte setre bare selges til bruksberettigede. Når særlige hensyn taler for det kan dispensasjon gis av styret.

Eieren av seterhus har rett til å ha dette stående som før også etter at retten til opptatt seter er falt bort, så lenge husene vedlikeholdes på forsvarlig måte og tilhører eiendom med tilliggende bruksrett. Retten omfatter en festet tomt, og det er en betingelse at det opprettes festekontrakt med allmenningen.

Utvidelse av bebyggelsen, salg og bortleie kan bare finne sted med samtykke fra allmenningsstyret.

Ved salg av seterhus til fritidsformål skal det opprettes festekontrakt. Allmenningsstyret kan videre kreve refusjon for bruksrettsytelser gitt på bebyggelsen etter samme regler for refusjon som ellers gjelder.

### 6.5. Overføring av rett til seter

I forbindelse med salg av seterhus mv. til eier av annen eiendom med tilliggende bruksrett, kan allmenningsstyret overføre retten til seteren til denne eiendommen når betingelsene etter lovens § 6-4 foreligger. Bruksberettigede med opptatt seter som selv ikke har seterbehov kan gi andre bruksberettigede anledning til å nytte seterløkka, men det er ikke anledning til å avtale noe leiebeløp for dette. Derimot kan det gjøres avtaler om vedlikehold av gjerder mv.

### 6.6. Dyrkingsjord og kulturbeite



Allmenningsstyret kan utvise egnede områder i bygdeallmenning til oppdyrking eller til bruk som kulturbeite for eiendommer med tilliggende bruksrett, når slik utvisning kan skje uten vesentlig skade for skogen eller for andre bruksberettigede. Oppdyrking må være påbegynt innen 2 år og fullført innen 10 år, og den dyrkede jorda må senere holdes i hevd.

Vilkårene for utvisning etter denne paragraf fastsettes ved jordleieavtale. Det samme gjelder ved bruk av dyrkingsjord på seterløkker og slåtter såfremt bruken ikke lenger har karakter av setring og slåttebruk etter tidligere normer.

## **§ 7. JAKT OG FANGST**

### 7.1. Forvaltning av jakt og fangst

Forvaltning av jakt og fangst skal ha som mål å oppnå et fornuftig viltstell ut fra skoglige og andre forhold, og en rasjonell utnyttelse av jakten i allmenningen, innenfor rammen av gjeldende lovgivning. Styret bør ta initiativ til at det blir utarbeidet en plan for forvaltningen av storviltstammen, eventuelt i samarbeid med tilgrensende eiendom.

### 7.2. Jakt på hjortevilt og bever

Styret og administrasjonen har ansvaret for forvaltningen av jakt på hjortevilt og bever. Jakttiden skal ligge innenfor de tider som er fastsatt for distriktet. Prisene på ulike jaktprodukter vedtas av styret etter innstilling fra administrasjonen.

For jakt på hjortevilt skal jaktlaget m/ leder fortrinnsvis ha tilhørighet til lokalt bygdelag.

### 7.3. Rett til småviltjakt

Rett til jakt og fangst av småvilt har den som utøver bruksrett med tilhørende husstand.

Ingen må drive jakt og fangst av småvilt i allmenningen uten på forhånd å ha løst jaktkort i samsvar med disse regler. Jaktkortet skal lyde på navn og kan ikke overdras. Det skal alltid bringes med under jakten og forevises på forlangende. Jaktkortet utstedes bare mot forevisning av kvittering for betalt jegeravgift.

Styret avgjør for hvert år i hvilken utstrekning jaktkort skal utstedes til andre enn de som er nevnt i første ledd, og eventuelt fordelingen mellom innenbygdsboende og andre. Vedkommende kommunale organ skal på forhånd være gitt anledning til å uttale seg.

### 7.4. Felles viltområder

Der hvor forholdene ligger til rette for det, kan styret samarbeide med andre om felles tiltak til fremme av viltstellet, felles jaktregler og felles jaktkort, som omhandlet i viltlovens §§ 37 og 38.

### 7.5. Rapportplikt

De som får utstedt jaktkort for allmenningen/området, plikter å gi de oppgaver over felt og fanget vilt som blir krevd av styret eller pålagt av viltmyndighetene.

### 7.6. Oppsyn

Styret sørger for nødvendig oppsyn. Styret skal påse at oppsynet er effektivt, og at overtredelser av lover og regler blir innberettet til styret. Styret kan samarbeide med andre om

felles oppsyn over større områder.

### 7.7. Nødvendige begrensninger i jaktadgangen

Innenfor rammen av viltmyndighetenes bestemmelser om jakttider m.m., kan styret foreta innskrenkninger med hensyn til tiden, området og måten for utøvelsen av jakt og fangst, når disse tiltak etter styrets mening er nødvendige av hensyn til viltbestanden. Det samme gjelder begrensninger i antall jegere og i antall vilt av ulike slag som tillates felt eller fanget.

Før styret fatter vedtak i henhold til foranstående, skal vedkommende kommunale organ gis anledning til å uttale seg.

## **FORØVRIG VISES TIL DE TIL ENHVER TID GJELDENDE JAKTREGLER FOR ROMEDAL ALMENNING.**

## **§ 8. FISKE**

### 8.1. Forvaltning av fisket

Forvaltningen av fisket skal ha som mål å oppnå en rasjonell utnyttelse av fisket innenfor rammen av gjeldende lovgivning og kommunale regler.

### 8.2. Rett til fiske

Rett til fiske har den som utøver bruksrett med tilhørende husstand.

Styret avgjør om det skal åpnes adgang til fiske for andre personer enn de som er nevnt i første ledd i hele eller deler av allmenningen. Styret kan også bestemme at det skal åpnes adgang til fiske med andre redskaper enn krok og betingelsene for slikt fiske.

### 8.3. Felles fiskeområde

Styret kan samarbeide med andre om felles tiltak til fremme av fisket, felles fiskeregler og felles fiskekort. Vedkommende kommunale organ skal på forhånd være gitt anledning til å uttale seg.

### 8.4. Driftsavtale/bortleie

Styret kan, for inntil 5 år om gangen, inngå avtale om administrasjon av fisket med organisasjon som har fremme av fiske som formål. Styret fastsetter betingelsene for avtalen, etter at vedkommende kommunale organ er gitt anledning til å uttale seg.

### 8.5. Fiskekort

Alle som skal fiske i allmenningen må løse fiskekort, som skal lyde på navn. Kortet kan ikke overdras. Styret fastsetter vederlaget for fiske med forskjellige redskaper. Det fastsettes priser for enkelt dag, for helg, uke og sesong. For andre enn bruksberettigede fastsettes egne satser for dag, helg, uke og sesong.

Styret kan unnta vann og vassdrag fra fiskekortplikten. Inntekter fra salg av fiskekort tilfaller allmenningsskassen, og kan bl.a. brukes til fremme av fisket.

Styret kan i forbindelse med kultiveringstiltak frede hele eller deler av vassdrag for kortere eller lengre perioder.

### 8.6. Oppsyn

Styret sørger for nødvendig oppsyn. Styret skal påse at oppsynet er effektivt, og at overtredelser av lover og regler blir innberettet til styret. Styret kan samarbeide med andre om felles oppsyn over større områder.

## **§ 9. ANDRE BESTEMMELSER**

### 9.1. Motorisert ferdsel i utmark

Motorisert ferdsel på allmenningens arealer er underlagt de samme bestemmelser som Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag og tilhørende forskrifter. Dette innebærer at all motorferdsel utenfor veg og på ubrøytet veg er forbudt. Forbudet gjelder også for elektrisk motor på båt. Eventuelle tillatelser gitt av kommunalt organ må ha administrasjonens samtykke for å være gyldige. For et spesielt formål kan administrasjonen etter skriftlig søknad gi sin tillatelse, under forutsetning av at aktiviteten gjennomføres i tråd med de til enhver tid gjeldende offentlige lover og regler.

## **§ 10. OVERTREDELSE**

Overtredelse av disse bruksregler kan medføre politianmeldelse og straff med bøter, jfr. bygdeallmenningslovens § 9-3, for så vidt ikke strengere straffebestemmelser kommer til anvendelse på forholdet.

## **§ 11. IKRAFTTREDELSE**

Disse bruksregler er godkjent av Landbruks- og matdepartementet 20. mai 2020 og trer i kraft 4 uker etter at de er kunngjort. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere bruksregler for Romedal Almenning, fastsatt 7. desember 1995.

Bruksreglene skal gjennomgås og eventuelt endres, minst hvert 20. år.