



Brukerveiledning Bruksrettsportalen

Logge inn

- Gå til www.bruksrettsportalen.no og logg inn. Bruksrettsportalen støtter dessverre ikke nettleseren Internet Explorer. Vi anbefaler å bruke Google Chrome eller Microsoft Edge.
- Ta kontakt med allmenningskontoret dersom du mangler brukernavn.
- Mangler du passord kan du trykke på «Glemt passord» for å få et nytt. Hvis e-posten med passord ikke dukker opp, sjekk søppelpost/spam.
- Trykk blå knapp «Ok» for å gå videre.

Bruksrettsportalen

Brukernavn

Passord

[? Glemt passord?](#)

Bekreft

Du må bekrefte at informasjonen registrert om eiendommen er korrekt før du går videre.

Legge inn eller endre informasjon om din eiendom

- Etter innlogging vises siden med informasjon om din eiendom.
- Gå nederst på siden og trykk på blå knapp «Endre informasjon».

Min side Endre passord Min profil

Velg eiendom

Informasjon om eiendommen

Navn	Anfield Gärd (test)	Produksjon	Korn, grønnsaker
Gnr / bnr	008 / 008	Fulldyrket jord	10 daa
Adresse	2330 Vallset	Overflatedyrket jord	10 daa
Almanning	Romedal Almanning	Udyrket beite	10 daa
		Skog	0 daa

Er jorda bortleid?

Forpaktningkontrakt?

Navn Hovedeier Eksempel

E-post stange.almanning@rasa.no

Telefon

Bankkontonummer 0000000000

Jeg bekrefter at informasjonen er korrekt



- Feltene som kan redigeres er nå åpne. Gjør ønskede endringer og trykk deretter på grønn knapp «Lagre informasjon» nederst på siden.

Jeg bekrefter at informasjonen er korrekt

✓ Lagre informasjon

✕ Avbryt

- Informasjon om produksjon og areal:**

- Produksjon:* Brukes jordveien til gress, korn, frukt, grønnsaker eller beite til dyr.
- Fulldyrket jord:* Jordbruksareal som er dyrket til vanlig pløyedybde, og som kan brukes til åkervekster eller eng. Arealet skal kunne fornyes ved pløying. Det er ikke noe krav om at jorda skal pløyes hvert år.
- Overflatedyrket jord:* Jordbruksareal som for det meste er ryddet og jevnet i overflaten, slik at maskinell høsting er mulig.
- Innmarksbeite:* Jordbruksareal som kan benyttes som beite, men som ikke kan høstes maskinelt. Minst 50 prosent av arealet skal være dekket av grasarter og beitetålende urter.
- Skog:* Har ingen betydning for den jordbruksmessige vurderingen.
- Ved forvaltningen av bruksretten og beregningen av en eiendoms jordbruksmessige behov er det kun eiendommens eget areal som er grunnlaget. Allmenningen forholder seg til NIBIOs offisielle arealtall fra Gardskart.no.

- Informasjon om bygninger:**

- Legg inn samtlige bygninger på eiendommen.
- Gi bygningen et beskrivende navn.
- Velg type bygning: Bolighus, driftsbygning eller andre hus/bygninger.
- Legg inn areal og kategori. Mer om beregning av areal og farge på bygninger finnes i «Regelverk for bruksrett» på www.rasa.no. Forenklet er retningslinjene som følger:
 - Areal driftsbygning:* Utvendig bruttoareal.
 - Areal bolig:* Utvendig grunnflate minus 15 cm veggtykkelse.
1. etasje: Faktor 1 – 2. etasje: Faktor 0,6 – Loft: Faktor 0,3 – Kjeller: Faktor 0,2.
 - Kategori grønn:* Jordbruksmessig behov for bygningen / Eiers bolig / Kårbolig eller arbeiderbolig der det er jordbruksmessig behov for det = fulle ytelser.
 - Kategori gul:* Kun deler av bygningen kvalifiserer for ytelser / Bygning der alle tiltak skal omsøkes.
 - Kategori rød:* Ikke jordbruksmessig behov for bygningen / Garasje eller uthus til kårbolig eller utleiebolig = ikke ytelser.
- Rekkefølgen på bygningen innad på listen kan endres ved å skrive et tall i feltet for rekkefølge.

Antall bygninger på eiendommen: 7 + Legg til bygning

Bygningene skal beskrives i rekkefølge fra nord til øst, til sør, til vest - altså med klokka.

Navn	Type bygning	Areal i kvm (BRU)	Kategori	Rekkefølge	
Garasje	Andre hus/bygninger	68	Grønn <input checked="" type="radio"/> Grønn <input type="radio"/> Gul <input type="radio"/> Rød	1	Slett
Fjøs	Driftsbygning	500	Grønn <input checked="" type="radio"/> Grønn <input type="radio"/> Gul <input type="radio"/> Rød	1	Slett
Hovedbygning	Bolighus/arbeiderbolig/k	220	Gul <input type="radio"/> Grønn <input checked="" type="radio"/> Gul <input type="radio"/> Rød	1	Slett
Verksted	Driftsbygning	80	Grønn <input checked="" type="radio"/> Grønn <input type="radio"/> Gul <input type="radio"/> Rød	1	Slett
Kårbolig	Bolighus/arbeiderbolig/k	60	Grønn <input checked="" type="radio"/> Grønn <input type="radio"/> Gul <input type="radio"/> Rød	1	Slett



Sende inn søknad om bruksrettsytelser

- Etter innlogging, gå nederst på siden og sett hake i feltet for å bekrefte at informasjon om eiendommen er korrekt.
- Nå finnes det flere valg øverst på siden:

Jeg bekrefter at informasjonen er korrekt

Min side Søknad om utbetaling av ytelser Prosjektsøknad til Styret Mine søknader Endre passord

Min profil ▾

- **Søknad om utbetaling av ytelser:**

Velg denne for å søke om ytelser til prosjekter der ytelsene ikke overstiger kr 50 000, med unntak av nybygg, tilbygg eller ombygging der det uansett beløp skal sendes en prosjektsøknad før oppstart.

eller

For å søke om utbetaling av tidligere godkjent prosjektsøknad.

- **Prosjektsøknad til styret:**

Velg denne for å sende en søknad som skal behandles i styret før prosjektet settes i gang.

Dette gjelder prosjekter der ytelsene forventes å overstige kr 50 000, samt alle nybygg, tilbygg eller ombygginger.

- **Mine søknader:**

Her finner du lagrede og tidligere sendte søknader.

- **Søknad om utbetaling av ytelser:**

- Trykk på blå knapp nederst «Opprett ny søknad».
- Velg formål og bygning. Skriv en kort beskrivelse av prosjektet. Gjelder prosjektet en driftsbygning skal teksten også beskrive hva bygningen brukes til. Henvise til vedtaksnummer hvis søknaden gjelder utbetaling av en tidligere godkjent prosjektsøknad.
- Trykk på blå knapp «Legg til rad» for å kalkulere ytelsene.

Opprett ny søknad

Eiendom	Anfield Gård (test)
Formål	Rep. Våningshus ▾
Bygning	Hovedbygning ▾
Kort beskrivelse av formålet	Byttet kledning og leker på østveggen.
Søknadslinjer	
+ Legg til rad	

- Velg vare fra listen.
Legg inn areal/volum når ytelsene beregnes etter areal/volum.
eller
Legg inn leverandør, fakturanummer og fakturabeløp (eks. mva.) når ytelsene beregnes etter fakturabeløp.
- Trykk på grønn knapp «Legg til og ny linje» for å legge inn valgt produkt og legge inn ny produktlinje direkte.
eller
Trykk på blå knapp «Legg til linje» for å legge inn valgt produkt og lukke vinduet.
eller
Trykk på oransje knapp «Avbryt» for å lukke vinduet.

- Trykk på blå knapp «Legg til fil» for å laste opp vedlegg. For vedlikehold av bygninger, nybygg etc. (ytelser etter areal) skal det leveres bilder som dokumentasjon. For flis, grøftmateriell etc. (ytelser etter fakturabeløp) skal det leveres faktura som dokumentasjon. For grøfting, husk grøftekart som viser utført arbeid.

- Trykk på grønn knapp «Lagre søknad» for å lagre uten å sende.
eller

Trykk på blå knapp «Send søknad til almenningen» for å sende søknaden.

- Når vinduet «Søknad lagret ok» vises er søknaden lagret eller sendt. Trykk på «Ja» for å lukke søknaden eller «Nei» for å ikke lukke søknaden.

- **Prosjektsøknad til styret:**

- Trykk på blå knapp nederst «Opprett ny prosjektsøknad»
- Velg formål og bygning.

Skriv en beskrivelse av prosjektet: Hva som skal gjøres, hvor stort areal det dreier seg om etc. Beskriv dagens drift på eiendommen, om eier er bosatt på eiendommen, hva driftsbygninger på eiendommen brukes til, og annen relevant informasjon.

Legg eventuelt inn antall m² i relevante felt (feltene aksepterer kun hele tall)

- Trykk på blå knapp «Legg til fil» for å laste opp eventuelle vedlegg (tegninger, bilder, kart etc.)

- Trykk på grønn knapp «Lagre søknad» for å lagre uten å sende.
eller

Trykk på blå knapp «Send søknad til almenningen» for å sende søknaden.

- Når vinduet «Søknad lagret ok» vises er søknaden lagret eller sendt. Trykk på «Ja» for å lukke søknaden eller «Nei» for å ikke lukke søknaden.